



HÅNDVERKS
GRUPPEN

Etiske retningslinjer for leverantører

Dokumentkontroll

Dokumentreferens:	Etiska riktlinjer för leverantörer
Granskningsdatum:	Mars 2025
Version	3.0
Ägare:	Thomas Thorsøe, CHRO
Affärsområde:	HR/Hållbarhet
Interna kontroller:	PTP-01, PTP-02
Säkerhetsnivå:	Privat och konfidentiellt
Godkänt av:	Styrelsen
Godkännandedatum:	25 april 2025

Innehåll

1.	Bakgrund och syfte	3
2.	Tillämpningsområde	3
3.	Principer i uppförandekoden för leverantörer	4
	3.1 Arbetsrätt och mänskliga rättigheter	4
	3.2 Rättvisa arbetsvillkor	5
	3.3 Miljö- och socialt ansvar	6
	3.4 Etiska affärsmetoder	7
	3.5 Produktintegritet och sekretess	8
4.	Disciplinära åtgärder	8
5.	Roller och ansvar	9
6.	Undantag	9
7.	Övervakning och granskning	9

1. Bakgrund och syfte

I Håndverksgruppen ("koncernen" eller "Håndverksgruppen") främjar vi socialt ansvar och hållbarhet, vilket även omfattar vår leverantörskedja. Vi samarbetar med våra leverantörer och affärspartner för att uppnå detta mål. Vi har därför tagit fram dessa etiska riktlinjer för våra leverantörer för att tydliggöra vad vi förväntar oss av våra leverantörer och affärspartners.

Leverantörer till Håndverksgruppen ska leverera varor och tjänster som producerats i enlighet med dessa riktlinjer, gällande lagar och förordningar, inklusive:

- FN:s Global Compact
- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner

Nyckelleverantörer, enligt definitionen nedan, förväntas kommunicera de etiska riktlinjerna till sina underleverantörer och uppmuntra efterlevnad.¹ Leverantörer måste kunna dokumentera efterlevnaden av de etiska riktlinjerna på begäran av Håndverksgruppen. Sådan dokumentation kan omfatta en egenförklaring, uppföljningsmöten eller due diligence utförd av externa tjänsteleverantörer. I fall där det finns en bevisad risk för bristande efterlevnad förbehåller vi oss rätten att genomföra ytterligare granskningar, inklusive besök på produktionsanläggningar. Viktiga leverantörer förväntas på begäran uppge viktiga underleverantörer och samarbeta vid rimliga due diligence-åtgärder.

2. Omfattning

Dessa etiska riktlinjer fastställer de standarder som Håndverksgruppen förväntar sig att alla våra leverantörer följer. Alla nyckelleverantörer, definierade som de som Håndverksgruppen köper direkt från och vars produkter eller tjänster är väsentliga för vår verksamhet – och vars agerande därmed kan ha en betydande inverkan på koncernen – måste formellt underteckna och följa uppförandekoden.¹ Varje land ansvarar för att identifiera de viktigaste leverantörerna inom sina respektive geografiska områden. Övriga leverantörer får en kopia av detta dokument och förväntas följa dess principer och upprätthålla ansvarsfulla affärsmetoder vid alla tillfällen, även om formell efterlevnad inte aktivt övervakas.

Som nämns i punkt 1 ovan förväntas nyckelleverantörer informera sina leverantörer om uppförandekoden och främja dess implementering i hela leveranskedjan.

¹ Vissa större nyckelleverantörer har infört egna strikta etiska riktlinjer som reglerar deras verksamhet och även omfattar deras underleverantörer (UE) och leverantörer. Om det bekräftas att dessa etiska riktlinjer överensstämmer med principerna och kraven i Håndverksgruppens egna riktlinjer, anses detta vara tillräckligt för att uppfylla detta krav.

Underlåtenhet att följa kraven i uppförandekoden kan leda till korrigerande åtgärder för viktiga leverantörer och, i allvarliga fall, uppsägning av affärsrelationen.

3. Principer för de etiska riktlinjerna för leverantörer

Följande avsnitt beskriver principerna för dessa etiska riktlinjer.

3.1 Arbetsrätt och mänskliga rättigheter

3.1.1 Inget tvångsarbete eller ofrivilligt arbete

Leverantörer får inte använda någon form av tvångsarbete, slavarbete eller ofrivilligt arbete. Arbetstagare får aldrig tvingas lämna in depositioner eller identitetshandlingar som ett villkor för anställning, och måste ha rätt att säga upp sitt anställningsavtal.

3.1.2 Förenings- och mötesfrihet samt rätten till kollektiva förhandlingar

Alla arbetstagare har rätt att fritt ansluta sig till eller bilda fackföreningar och att förhandla kollektivt. Arbetsgivare får inte ingripa i eller hindra dessa rättigheter och ska vara öppna för facklig verksamhet. Arbetstagarrepresentanter får inte utsättas för diskriminering och ska ha möjlighet att utföra sina uppgifter. Om det finns lagliga begränsningar måste arbetsgivarna stödja alternativa former av oberoende och fri arbetstagarrepresentation och möjligheten till kollektiva förhandlingar.

3.1.3 Förbud av barnarbete

Arbetsgivaren får inte anställa arbetstagare under 18 år för uppgifter som kan äventyra deras hälsa, säkerhet eller integritet. Minimåldern för arbetstagare ska vara den högsta av följande:

- den nationella lagstadgade lägsta åldern för anställning, eller
- åldern för avslutad obligatorisk skolgång.

Arbetsgivaren måste granska kraven i nationell lagstiftning och, om nödvändigt, konsultera experter för att fastställa typen av arbete och tillhörande lägsta ålder för arbete. Om nationell lagstiftning tillåter anställning av unga arbetstagare i åldern 16–18 år, får de endast utföra ofarligt arbete, förutsatt att

- deras hälsa, säkerhet och integritet skyddas fullt ut, och
- de får adekvat utbildning eller yrkesutbildning som är relevant för arbetet.

Ingen arbetstagare under 18 år får utföra farligt arbete, inklusive, men inte begränsat till:

- exponering för farliga maskiner, giftiga ämnen eller extrema temperaturer
- arbete under jord, under vatten, på höga höjder eller i trånga utrymmen
- nattarbete eller uppgifter som stör skolgången eller utvecklingen.

Leverantörer måste införa robusta policyer och rutiner för att förhindra barnarbete i sin verksamhet och sina leverantörskedjor. Om barnarbete upptäcks ska leverantörerna vidta åtgärder för att säkerställa barnets säkerhet och göra det möjligt för barnet att gå i skolan och fullfölja sin obligatoriska skolgång. Efterlevnad av ILO:s konventioner nr 79, 138 och 182 är obligatorisk, och leverantörerna måste säkerställa fullständig efterlevnad av dessa standarder.

3.1.4 Värdighet och respekt

Leverantörer måste säkerställa en arbetsplats fri från diskriminering, trakasserier och övergrepp. Det får inte förekomma någon diskriminering vid anställning, ersättning, utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering på grund av etnicitet, religion, ålder, funktionshinder, kön, civilstånd, sexuell läggning, fackföreningstillhörighet eller politisk tillhörighet.

Leverantörer måste vidta åtgärder för att skydda anställda från trakasserier, övergrepp och orättvis uppsägning, inklusive diskriminering på grund av äktenskap, graviditet, föräldraskap eller HIV-status. Fysisk bestraffning, hot, sexuella eller verbala trakasserier och alla former av hot är strängt förbjudna.

3.1.5 Hälsa och säkerhet

Leverantörer måste säkerställa en säker, hygienisk och hälsosam arbetsmiljö, med hänsyn till bästa praxis inom branschen och specifika risker på arbetsplatsen. Farliga kemikalier och andra ämnen måste hanteras försiktigt för att minimera riskerna. Rimliga åtgärder måste vidtas för att förebygga olyckor och skador på arbetsplatsen genom att identifiera och minska riskerna.

Anställda måste få regelbunden, dokumenterad utbildning i hälsa och säkerhet, med ytterligare utbildning för nya eller återinsatta anställda.

Leverantörer måste säkerställa tillgång till rena toaletter, dricksvatten och, där så är lämpligt, hygieniska livsmedelsförvaringsutrymmen. Om boende tillhandahålls måste det vara rent, säkert, välventilerat och ha tillgång till rent vatten och sanitära anläggningar.

En representant för ledningen måste utses till ansvarig för att övervaka efterlevnaden av hälso- och säkerhetskraven.

3.2 Rättvisa arbetsvillkor

3.2.1 Wages

Löner och förmåner för en normal arbetsvecka måste minst överensstämma med nationella lagstadgade normer eller branschstandarder, beroende på vilket som är högst. Ersättningen måste alltid vara tillräcklig för att täcka grundläggande behov och ge utrymme för viss disponibel inkomst.

Före anställning måste alla arbetstagare få ett skriftligt, tydligt och förståeligt avtal som specificerar lönevillkor, inklusive skattenivåer om fasta skatter täcks, betalningsmetoder och löneperioder. Löneavdrag av disciplinära skäl är förbjudna, och inga avdrag får göras utöver vad som krävs enligt lag utan den anställdes uttryckliga medgivande.

3.2.2 Arbetstid

Arbetstiden måste följa nationella lagar, kollektivavtal och internationellt erkända arbetsnormer. En normal arbetsvecka bör inte regelbundet överstiga 48 timmar, och anställda måste ha minst en ledig dag under varje sjudagarsperiod.

Övertid ska vara frivillig, begränsad och ersättas med övertidsersättning i enlighet med nationell lagstiftning och kollektivavtal. Även om den totala arbetsveckan, inklusive övertid, i allmänhet inte bör överstiga 60 timmar, får undantag göras endast under exceptionella omständigheter – såsom oförutsedda produktionsspikar eller nödsituationer – förutsatt att lagkrav, kollektivavtal och hälso- och säkerhetsskydd finns på plats.

3.2.3 Laglig anställning

Anställningsförhållanden måste vara lagligt erkända och följa internationella konventioner, nationella lagar och förordningar. Användningen av korttidskontrakt, underleverantörer eller andra anställningsavtal får inte användas för att kringgå lagstadgade skyldigheter avseende löner, förmåner eller anställningstrygghet.

Alla anställda måste få ett skriftligt anställningsavtal på ett språk som de förstår, med en tydlig beskrivning av anställningsvillkoren. Lärlingsprogram måste ha förutbestämda villkor avseende varaktighet, mål och villkor.

3.3 Miljö- och socialt ansvar

3.3.1 Miljö

Leverantörer måste vidta proaktiva åtgärder för att minimera negativ miljöpåverkan i hela värdekedjan. Detta innefattar att minska föroreningar, optimera resursanvändningen (energi, vatten och material) och begränsa utsläppen av växthusgaser i produktion och transport. Den lokala miljön kring produktionsanläggningarna måste skyddas från försämring.

Leverantörer bör genomföra årliga miljöriskbedömningar vid sina anläggningar för att identifiera och minska potentiella risker. Efterlevnad av nationella och internationella miljölagar, inklusive inhämtande av nödvändiga tillstånd, är obligatoriskt.

Kontinuerlig förbättring av miljöprestandan förväntas genom övervakning, driftskontroll och personalutbildning. Leverantörer ska sträva efter framsteg baserade på vetenskaplig kunskap, teknisk genomförbarhet och ekonomisk lönsamhet.

3.3.2 Utsatta samhällen

Leverantörer måste säkerställa att deras verksamhet och användning av naturresurser inte skadar lokala eller marginaliserade samhällen eller äventyrar deras tillgång till nödvändiga resurser. Detta innefattar att undvika stora markbehov, överdriven vattenanvändning eller andra åtgärder som kan

undergräva inkomstbasen och försörjningen för berörda befolkningar. Ansvarsfulla och hållbara resurshanteringsmetoder måste implementeras för att förhindra negativa sociala effekter.

3.4 Etiska affärsmetoder

3.4.1 Bekämpning av mutor och korruption

Leverantörer måste upprätthålla högsta integritetsstandard i alla affärsförbindelser och följa alla tillämpliga lagar och förordningar mot mutor och korruption. Korruption i alla former – inklusive mutor, utpressning, otillbörliga förmåner till affärspartners eller offentliga tjänstemän – är strängt förbjudet. Leverantörer får inte erbjuda gåvor, representation eller andra otillbörliga förmåner till Håndverksgruppens anställda, ombud eller representanter i syfte att påverka affärsbeslut.

3.4.2 Intressekonflikter

Leverantörer måste säkerställa att affärsbeslut baseras enbart på objektiva kriterier, utan personliga, ekonomiska eller andra intessekonflikter. Alla omständigheter som kan påverka beslutsfattandet på ett otillbörligt sätt – inklusive kopplingar till släktingar och andra närstående parter – måste redovisas och undvikas. Leverantörens styrelseledamöter och anställda måste agera opartiskt i alla affärsfrågor och avstå från att ge otillbörliga fördelar till individer, företag eller organisationer.

3.4.3 Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Leverantörer måste följa alla tillämpliga lagar om bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism och se till att de inte deltar i olagliga finansieringsaktiviteter. Affärstransaktioner får endast genomföras med legitima enheter, och leverantörer måste vidta åtgärder för att förhindra olagliga betalningar och finansiella transaktioner som kan användas för penningtvätt. Leverantörer måste vidta rimliga åtgärder för att skydda Håndverksgruppen och dess dotterbolag från missbruk för sådana ändamål.

3.4.4 Efterlevnad av nationella och internationella sanktioner

Leverantörer måste följa alla tillämpliga nationella och internationella sanktionslagar. Om en leverantör, dess underleverantörer eller någon del av dess leveranskedja blir föremål för sanktioner eller bryter mot sanktionslagar, måste Håndverksgruppen omedelbart informeras.

3.4.5 Ansvar i leverantörskedjan

Leverantörer förväntas tillämpa en riskbaserad strategi för hantering av sin leverantörskedja och utföra due diligence av sina egna leverantörer och underleverantörer för att förhindra brott mot mänskliga rättigheter, miljöskador och oetiska affärsmetoder. Leverantörer måste se till att deras egen leverantörskedja följer dessa etiska riktlinjer och vidta korrigerande åtgärder när det är nödvändigt.

3.4.6 Rättvis konkurrens och efterlevnad av handelsregler

Leverantörer måste följa alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar och säkerställa rättvisa affärsmetoder och fri konkurrens. Konkurrensbegränsande beteende såsom prisöverenskommelser, anbudskarteller, marknadsuppdelning och monopolistiska metoder är strängt förbjudet. Leverantörer måste konkurrera på ett etiskt sätt och främja transparenta och lika konkurrensvillkor.

3.5 Produktintegritet och sekretess

3.5.1 Produktsäkerhet och kvalitet

Håndverksgruppen förväntar sig att leverantörer upprätthåller högsta standard för produktsäkerhet och kvalitet. Alla levererade produkter måste uppfylla tillämpliga lagkrav och föreskrifter samt relevanta branschstandarder. Leverantörer måste genomföra strikta kvalitetskontroller för att säkerställa att produkterna är säkra, tillförlitliga och ändamålsenliga.

3.5.2 Sekretess och dataskydd

Leverantörer måste skydda och respektera sekretessen för all icke-offentlig information som rör Håndverksgruppen, dess anställda, kunder eller affärsverksamhet. Konfidentiell information får endast användas för avsett affärsändamål och får inte lämnas ut till tredje part utan föregående godkännande. Leverantörer förväntas också följa tillämpliga sekretesslagar och säkerställa säker hantering av känslig information.

3.5.3 Skydd av egendom och tillgångar

Leverantörer måste skydda och använda Håndverksgruppens materiella och immateriella tillgångar, inklusive material, utrustning, immateriella rättigheter och finansiella resurser, på ett ansvarsfullt sätt. Dessa tillgångar får inte missbrukas, förloras eller användas för personlig vinning. Varje misstanke om missbruk eller förlust måste omedelbart rapporteras.

3.5.4 Korrekt redovisning

Leverantörer måste föra korrekta, transparenta och verifierbara räkenskaper över alla affärstransaktioner. Finansiella och icke-finansiella räkenskaper måste dokumenteras i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar. All förfalskning, felaktig redovisning eller obehörig ändring av räkenskaper är strängt förbjuden.

4. Disciplinära åtgärder

Leverantörer har tillgång till Håndverksgruppens visselblåsningskanal, som finns tillgänglig på koncernens webbplats för respektive land, för att rapportera misstankar om potentiella överträdelser av de etiska riktlinjerna konfidentiellt och utan rädsla för repressalier.

Vid överträdelse av de etiska riktlinjerna kommer Håndverksgruppen och leverantören att samarbeta för att utarbeta en åtgärdsplan med en tydlig tidsplan för åtgärdande. Leverantören måste åtgärda

överträdelsen inom rimlig tid. Om leverantören inte är villig att vidta korrigerande åtgärder, eller om det föreligger ett väsentligt brott mot etikkoden, förbehåller sig Håndverksgruppen rätten att säga upp leveransavtalet.

Varje landschef är ansvarig för att utreda eventuella överträdelser och fastställa lämpliga åtgärder i enlighet med gällande riktlinjer och bestämmelser i respektive land.

5. Roller och ansvar

Leverantörer är skyldiga att följa principerna som beskrivs i koden och se till att alla förväntningar och standarder som beskrivs i detta dokument uppfylls.

CHRO för Håndverksgruppen har det övergripande ansvaret för koden och övervakar, i samarbete med ESG-chefen, den årliga översynen och, vid behov, uppdateringen av dessa etiska riktlinjer för att säkerställa att de återspeglar gällande lagar, regler och etiska normer.

Varje landschef ansvarar för att implementera och upprätthålla de etiska riktlinjerna i sina respektive länder. Detta innefattar att se till att leverantörerna får de etiska riktlinjerna, förstår kraven och att viktiga leverantörer undertecknar dem. ⁽¹⁾Landscheferna kommer att få stöd av relevanta interna team, såsom affärskontroll, HR och ESG, för att övervaka och säkerställa fortsatt efterlevnad av de etiska riktlinjerna.

6. Undantag

Det finns inga undantag från detta dokument. Eventuella behov av undantag från de etiska riktlinjerna måste tydligt definieras och dokumenteras. Alla undantag måste godkännas av Håndverksgruppens styrelse.

7. Övervakning och granskning

Håndverksgruppen kommer kontinuerligt att utvärdera leverantörers och affärspartners efterlevnad av de etiska riktlinjerna som en del av sin övergripande bedömning av nya och befintliga affärsrelationer. Om förbättringsområden identifieras kommer nödvändiga uppdateringar att göras för att upprätthålla efterlevnaden av bästa praxis.

För att säkerställa fortsatt effektivitet kommer CHRO och ESG-chefen att granska etikkoden årligen och göra eventuella uppdateringar där det är relevant för att säkerställa att den förblir i linje med branschstandarder, regleringsmässiga och juridiska krav. Etikkoden kommer att läggas fram för Håndverksgruppens styrelse för godkännande på årsbasis.