



HÅNDVERKS
GRUPPEN

Etiske retningslinjer

Østensjøveien 34

0667 Oslo

www.handverksgruppen.com

Dokumentkontrol

Dokumentreference:	Etiske retningslinjer
Revideringsdato:	Marts 2025
Version:	3.0
Ejer:	Thomas Thorsøe, CHRO
Forretningsområde:	HR
Interne kontroller:	HR-03, HR-04
Sikkerhedsniveau:	Privat og fortroligt
Godkendt af:	Bestyrelsen
Godkendelsesdato:	25. april 2025

Indholdsfortegnelse

1.	Baggrund og formål	3
2.	Anvendelsesområde	3
3.	Roller og ansvar	3
4.	Principper for etiske retningslinjer	4
5.	Indberetning af uacceptabel adfærd og beskyttelse mod repressalier	8
6.	Disciplinære foranstaltninger	8
7.	Undtagelser	9
8.	Overvågning og revision	9
9.	Relaterede dokumenter	9

1. Baggrund og formål

For at sikre, at alle enheder inden for Håndverksgruppen-koncernen (herefter benævnt "koncernen" eller "Håndverksgruppen") overholder gældende love og regler, og at koncernens værdier og ønskede forretningsmetoder kommunikeres og følges i hele organisationen, har Håndverksgruppen udarbejdet en række styrende dokumenter, herunder disse etiske retningslinjer.

Hos Håndverksgruppen værdsætter vi etisk adfærd og lægger vægt på integritet i alle aspekter af vores forretning. Vores forpligtelse til at overholde gældende love og regler har altid forrang for vores økonomiske mål og behov. Disse etiske retningslinjer definerer de grundlæggende etiske standarder og integritetsprincipper, der gælder i hele Håndverksgruppen, og sikrer, at vores forretning drives på en ansvarlig og transparent måde. Uetisk adfærd kan have betydelige juridiske, økonomiske og omdømmemæssige konsekvenser for koncernen, hvilket gør det afgørende at følge disse etiske retningslinjer.

Hvor love og regler regulerer adfærd, vil koncernen altid overholde de lovmæssige krav. Hvis der er en konflikt mellem relevant lovgivning, regler, disse etiske retningslinjer og koncernens andre underliggende retningslinjer eller værdier, skal den strengeste gældende standard følges. I situationer, hvor der ikke findes specifikke love eller regler, forventes alle medarbejdere at handle med integritet, udvise sund dømmekraft og udvise behørig omhu i deres beslutninger og handlinger.

2. Omfang

De etiske retningslinjer gælder for alle fuldtids- og deltidsansatte i koncernen samt vikarer, konsulenter og andre parter, der måtte handle på vores vegne. De gælder også for alle bestyrelsesmedlemmer og administrative rådgivere. Målgruppen for de etiske retningslinjer benævnes samlet "personale".

Dette dokument skal læses i sammenhæng med alle andre relevante virksomhedspolitikker eller andre styrende dokumenter, herunder, men ikke begrænset til, whistleblowing-proceduren, de etiske retningslinjer for leverandører og vores bæredygtighedspolitik. Som beskrevet ovenfor skal den strengeste gældende standard følges, når der er forskelle mellem gældende love, regler, disse etiske retningslinjer og koncernens underliggende styringsdokument eller værdier.

3. Roller og ansvar

Alle medarbejdere er ansvarlige for at forpligte sig til at overholde adfærdskodeksen. Disse retningslinjer giver ikke svar på alle vanskelige situationer, men det forventes, at alle udviser god dømmekraft, søger vejledning og, hvor det er relevant, rapporterer formodede overtrædelser af de etiske retningslinjer (se afsnit 4 nedenfor for denne rapporteringsprocedure).

Alle daglige ledere og andre ledere (f.eks. bestyrelsesmedlemmer, koncernledelse) i koncernen, uanset land eller placering, er ansvarlige for at skabe en "tone fra toppen", der fremmer en stærk forretningskultur knyttet til etik og compliance. De forventes at gå foran med et godt eksempel, coache og støtte medarbejderne i overensstemmelse med de etiske retningslinjer og de underliggende værdier. De skal have det nødvendige overblik til at opdage overtrædelser, identificere og mindske

compliance-risici og, sidst men ikke mindst, fremme en kultur, der fokuserer på at rapportere formodede overtrædelser af de etiske retningslinjer uden frygt for repressalier.

Alle ledende medarbejdere og medarbejdere skal bekræfte, at de forstår og overholder de etiske retningslinjer under uddannelsen og underskrive årligt for at bekræfte, at de og deres teams overholder dem. Alle andre medarbejdere modtager uddannelse i de etiske retningslinjer som en del af uddannelsesprocessen, og den løbende bevidstgørelse styrkes gennem det lokale lederskab. Håndværksgruppen forventer, at alle medarbejdere (defineret i punkt 2 ovenfor) overholder principperne i de etiske retningslinjer i deres daglige arbejde og beslutningstagning.

Chief Human Resources Officer (CHRO) er med støtte fra ESG-manageren ansvarlig for den løbende koordinering af adfærdskodeksen samt den årlige gennemgang og nødvendige opdatering af adfærdskodeksen. CHRO for håndværksgruppen er den endelige ejer af adfærdskodeksen og er ansvarlig for at forelægge adfærdskodeksen for bestyrelsen til godkendelse.

4. Principper i de etiske retningslinjer

I Håndværksgruppen har vi formuleret ni kerneprincipper og flere understøttende krav, som vi anser for afgørende for vores succes som virksomhed.

4.1 Vi konkurrerer ærligt og fair

Vi indgår ikke aftaler eller når til enighed med konkurrenter eller andre markedsaktører, og vi deltager heller ikke i andre aktiviteter, der underminerer fair konkurrence. Medarbejdere må ikke diskutere oplysninger såsom priser, omkostninger, tilbud, strategi, kunder, leverandører, kontraktvilkår eller markedsandele med konkurrenter uden specifik tilladelse. Sådanne oplysninger er strengt fortrolige, og enhver diskussion eller aftale kan opfattes som faktisk eller tilsyneladende konkurrencebegrænsende adfærd. En sådan adfærd underminerer den tillid, vi har i samfundet fra vores kunder, leverandører og andre tredjeparter, og enhver mistanke om konkurrencebegrænsende adfærd skal straks rapporteres via den relevante kanal, der er beskrevet nedenfor i afsnit 4.

4.2 Vi modsætter os alle former for korruption og svig

Vi har en streng nultolerancepolitik over for bestikkelse, korruption, svig og enhver form for uetisk eller kriminell adfærd. Dette gælder for alle medarbejdere, til enhver tid og i alle forretningsforhold. Under ingen omstændigheder må medarbejdere planlægge, fremme eller deltage i korrupte eller kriminelle handlinger, uanset om de opnår en direkte fordel ved at gøre det.

Det er strengt forbudt for alle medarbejdere at tilbyde, give, anmode om eller acceptere – direkte eller indirekte – uretmæssige fordele i forbindelse med deres rolle, stilling eller udførelse af arbejdsopgaver. De højeste etiske standarder skal opretholdes i forretningsrelaterede udvekslinger, herunder gaver og repræsentation.

Personale må ikke modtage gaver, gæstfrihed eller andre fordele, der giver dig særbehandling, kan påvirke forretningsbeslutninger på en upassende måde eller skabe en interessekonflikt. Acceptable

gaver, gæstfrihed eller andre fordele skal opfylde alle følgende kriterier: (i) de er af ubetydelig værdi, (ii) de er i overensstemmelse med normal og legitim forretningspraksis, (iii) de kan ikke betragtes som en form for bestikkelse eller uberettiget fordel, (iv) de er i overensstemmelse med Håndverksgruppens værdier, og (v) de overholder gældende lovgivning.

4.3 Vi passer på miljøet

Vi tager ansvar for miljøet omkring os og er forpligtet til proaktivt at reducere miljøpåvirkningen fra vores daglige drift. Dette omfatter aktivt at arbejde hen imod ISO 14001/Miljøfyrtårn-certificering for vores driftsvirksomheder for at sikre løbende forbedringer i miljøledelsen. Vi forventer også, at vores leverandører overholder de samme miljøstandarder, som beskrevet i vores etiske retningslinjer for leverandører. Vores bæredygtighedspolitik definerer vores tilgang til miljøansvar og beskriver, hvordan vi overvåger, styrer og udvikler vores bæredygtigheds mål, herunder miljømål. Gennem disse forpligtelser stræber vi efter at fremme bæredygtig praksis i hele vores forretning og værdikæde.

4.4 Vi prioriterer individers sundhed og sikkerhed

Vi er forpligtet til at skabe en sikker og sund arbejdsplads for alle medarbejdere og mener, at alle medarbejdere fortjener at komme sikkert hjem hver dag. Vi anerkender, at ansvaret for at opnå dette påhviler hver enkelt af os. En sund arbejdsstyrke forbedrer ikke kun trivsel, men bidrager også til stærkere og sikrere præstationer på arbejdspladsen. For at nå vores langsigtede sikkerhedsmål arbejder vi aktivt på at opnå ISO 45001-certificering, spore og analysere ulykkesdata og implementere standarder for sundhed, sikkerhed og miljø (HSE) i overensstemmelse med branchens regler. Sikkerheden på arbejdspladsen opretholdes gennem risikoanalyser, proaktive forebyggende foranstaltninger og kontroller. Ved at fremme en sikkerhedskultur sikrer vi, at alle bidrager til et sikkert og ansvarligt arbejdsmiljø.

4.5 Vi samarbejder kun med parter, der overholder vores værdier og standarder

Vi forpligter os til kun at samarbejde med kunder, leverandører, underleverandører, agenter, fusions- og overtagelses mål (M&A) og andre tredjeparter (samlet benævnt tredjeparter), der har etiske standarder og integritet, der svarer til vores egne. Vi indgår ikke forretningsforhold, der kan føre til overtrædelser af lokale eller internationale sanktioner. For at sikre dette anvender vi en risikobaseret tilgang til tredjeparter. Dette omfatter gennemførelse af ESG- og integritetskontrol af alle målvirksomheder forud for overtagelsen samt krav om, at vores leverandører underskriver og overholder vores adfærdskodeks for leverandører.

4.6 Vi fremmer mangfoldighed, ligestilling og inklusion

Håndverksgruppen er forpligtet til at fremme et arbejdsmiljø baseret på gensidig respekt, støtte og lige muligheder for alle. Vi opretholder en inkluderende kultur og er upartiske over for alle medarbejdere i Håndverksgruppen, uanset køn, nationalitet, religion, handicap, alder, seksuel orientering eller politisk overbevisning. Ved at opretholde et professionelt, positivt og støttende arbejdsmiljø giver vi vores medarbejdere mulighed for at udvikle sig både personligt og professionelt.

Vi har en nultolerancepolitik over for alle former for mobning, chikane, diskrimination, trusler, afpresning, forskelsbehandling eller anden adfærd, der kan opfattes som truende eller nedværdigende.

4.7 Vi opbygger positive relationer til de lokale samfund, hvor vi opererer

Håndverksgruppen er engageret i at støtte og samarbejde med lokale samfund. Gennem sponsorering og støtte til frivillige organisationer styrker vi virksomhedens profil og forstærker dens rolle som en engageret virksomhed, samtidig med at vi bidrager til et blomstrende civilsamfund. Derudover investerer vi i den næste generation af håndværkere ved at tilbyde lærepladser og samarbejde med lokale skoler om at tilbyde uddannelse og karrieremuligheder. Disse initiativer styrker vores rolle som en ansvarlig og engageret virksomhed og skaber langsigtet værdi for både vores branche og de lokale samfund, hvor vi opererer.

4.8 Vi beskytter informationssikkerhed, fortrolighed og personoplysninger

Vi behandler alle oplysninger vedrørende Håndverksgruppens forretning som private og fortrolige. Tilsvarende beskytter vi også alle fortrolige dokumenter vedrørende vores kunder, leverandører og tredjeparter. Vi behandler og bruger alle oplysninger, it-systemer og internettjenester på en ansvarlig og professionel måde.

Vi forpligter os til at respektere privatlivets fred. Vi håndterer personoplysninger på en ansvarlig måde og i overensstemmelse med relevant lovgivning om privatlivets fred. Personoplysninger må kun indsamles, behandles og anvendes til legitime forretningsformål. Uautoriseret adgang til sådanne oplysninger er strengt forbudt, og eventuelle brud skal straks afhjælpes.

4.9 Vi respekterer menneskerettighederne

Hos Håndverksgruppen forpligter vi os til at respektere og opretholde grundlæggende menneskerettigheder i alle aspekter af vores virksomhed i overensstemmelse med FN's verdenserklæring om menneskerettigheder og FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder. Gruppen overholder også de grundlæggende værdier i Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO), herunder retten til foreningsfrihed, forbud mod børnearbejde, slavearbejde og diskrimination. Vi forpligter os til at sikre, at disse principper gennemsyrrer hele vores forsyningskæde, og vi forventer, at vores forretningspartnere overholder de samme høje standarder, som beskrevet i vores adfærdskodeks for leverandører.

4.10 Støttende krav

4.10.1 Vi undgår situationer, hvor loyaliteten over for koncernen kan blive udfordret

Håndverksgruppen hilser det velkomment, at medarbejdere engagerer sig i andre virksomheder eller organisationer, forudsat at dette ikke konkurrerer med eller er i konflikt med koncernens interesser. Alle medarbejdere har en loyalitetspligt over for koncernen og skal handle upartisk og i Håndverksgruppens bedste interesse. Alle forretningsbeslutninger skal træffes ud fra, hvad der er bedst for Håndverksgruppen, ikke for den enkelte. Alle medarbejdere skal søge at undgå faktiske eller tilsyneladende interessekonflikter. De skal sikre, at personlige relationer eller private forretningsinteresser ikke påvirker deres evne til at handle som medarbejdere på en fri, uafhængig og kompetent måde. Medarbejdere må f.eks. ikke acceptere aktier, finansielle investeringer eller andre personlige fordele såsom lån eller garantier, der tilbydes af Håndverksgruppens leverandører eller kunder.

I tilfælde af usikkerhed eller hvor en persons upartiskhed kan være kompromitteret, skal den nærmeste overordnede konsulteres. Medarbejdere skal informere deres nærmeste overordnede om alle eksterne aktiviteter, for hvilke de modtager vederlag. For lokale ledere skal sådanne stillinger godkendes af den administrerende direktør.

4.10.2 Vi accepterer ikke kriminelle handlinger

Vi accepterer ikke nogen form for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme og overholder alle relevante love, der forbyder sådanne aktiviteter. Vi driver vores forretning i samarbejde med velrenommerede kunder, leverandører og tredjeparter, der opererer lovligt, og hvis midler stammer fra lovlige kilder. For at sikre dette træffer vi passende foranstaltninger for at kende identiteten på vores tredjeparter og fokuserer på at opdage uacceptable betalinger og betalingsanmodninger.

4.10.3 Vi handler ikke med finansielle instrumenter baseret på intern viden

Private og fortrolige oplysninger kan udgøre intern viden, som, hvis den offentliggøres, kan have en væsentlig indvirkning på prisen på børsnoterede finansielle instrumenter eller værdipapirer. Vi overholder nøje alle relevante love, regler og markedsregler vedrørende handel med værdipapirer og håndtering af følsomme oplysninger. Under ingen omstændigheder vil vi bruge intern viden til at købe eller sælge finansielle værdipapirer, og vi vil heller ikke råde andre til at gøre det. Desuden vil vi ikke videregive intern viden til uautoriserede personer eller enheder.

4.10.4 Vi leverer nøjagtige oplysninger

Alle medarbejdere skal opføre sig ærligt og redeligt over for kolleger, kunder, leverandører og tredjeparter. Alle interne og eksterne oplysninger om forretningsanliggender skal altid kommunikeres nøjagtigt og fuldstændigt. Alle regnskabsoplysninger skal registreres nøjagtigt og i overensstemmelse med gældende love, herunder relevante regnskabsstandards. Enhver bevidst handling, der fører til væsentlige fejlinformationer i virksomhedens regnskaber, vil blive behandlet som svig.

4.10.5 Vi udviser forsigtighed på sociale medier

Alle medarbejdere er personligt ansvarlige for deres online tilstedeværelse, herunder indlæg eller deltagelse i diskussioner på internettet. Alle i Håndverksgruppen skal udvise forsigtighed, når de deler indhold – hvad enten det er indlæg, billeder eller kommentarer – der vedrører Håndverksgruppen, dens aktiviteter, produkter eller kolleger. Der må ikke henvises til Håndverksgruppens produkter, projekter eller kunder uden forudgående samtykke. Dette gælder også, når medarbejdere kommenterer i personlig kapacitet, da deres handlinger online stadig kan afspejle Håndverksgruppen, både professionelt og offentligt.

4.10.6 Vi beskytter og sikrer korrekt brug af virksomhedens aktiver

Alle enheder og alt udstyr, der stilles til rådighed for personalet, er koncernens ejendom. Vi forventer, at medarbejderne behandler virksomhedens aktiver med respekt og omhu og beskytter dem mod misbrug og skader. Virksomhedens aktiver må kun bruges til forretningsformål, og privat brug er ikke tilladt. Virksomhedens varer og ressourcer må ikke bruges til personlig vinding.

5. Indberetning af uregelmæssigheder og beskyttelse mod repressalier

Enhver i koncernen, der opdager en mulig overtrædelse af de etiske retningslinjer og/eller relevant lovgivning, skal straks indberette sine mistanker i overensstemmelse med Håndverksgruppens indberetningsprocedure. Spørgsmål eller tvivl om, hvorvidt noget er etisk eller lovligt, skal indberettes til nærmeste overordnede så hurtigt som muligt. I situationer, hvor den nærmeste overordnede er involveret i en mulig overtrædelse, eller hvor en sådan indberetning ikke anses for hensigtsmæssig, skal overtrædelsen indberettes til den relevante landechef, direkte til koncernchefen eller alternativt til bestyrelsesformanden for Håndverksgruppen. I undtagelsestilfælde, hvor det ikke er hensigtsmæssigt at kontakte nogen af ovenstående, kan den eksterne modtager af rapporter, der er anført i Håndverksgruppens rapporteringsprocedure for Whistleblowing, kontaktes. Manglende rapportering eller anerkendelse af mistanke betragtes som en overtrædelse af de etiske retningslinjer. Håndverksgruppen forbyder repressalier mod personer, der i god tro rapporterer uregelmæssigheder, og vil træffe passende foranstaltninger for at forhindre repressalier inden for organisationen. Repressalier er i sig selv en overtrædelse af virksomhedens regler, og enhver sådan handling kan resultere i passende sanktioner.

6. Disciplinære foranstaltninger

Disciplinære foranstaltninger for overtrædelser af denne etiske kodeks, herunder for personer, der undlader at indberette mulige overtrædelser, kan omfatte obligatorisk uddannelse, rådgivning, skriftlige eller mundtlige reprimander, advarsler, afskedigelse eller, i de mest alvorlige tilfælde, strafferetlig forfølgning inden for den gældende jurisdiktion. Hver lands CEO er ansvarlig for at træffe de nødvendige foranstaltninger til at undersøge potentielle overtrædelser af den etiske kodeks og overveje passende disciplinære foranstaltninger for overtrædelser i deres respektive lande.

7. Undtagelser

Der er ingen undtagelser fra disse etiske retningslinjer. Ethvert behov for undtagelser fra disse etiske retningslinjer skal være klart defineret og dokumenteret. Alle undtagelser skal godkendes af Håndverksgruppens bestyrelse.

8. Overvågning og revision

Håndverksgruppen vil årligt gennemgå de etiske retningslinjer og foretage de nødvendige opdateringer for at sikre, at de afspejler bedste praksis og overholder gældende lovgivningsmæssige og regulatoriske krav. De etiske retningslinjer er vedtaget af koncernens bestyrelse og forelægges bestyrelsen til godkendelse på årsbasis.

9. Relaterede dokumenter

- Procedure for rapportering til Whistleblower system
- Etiske retningslinjer for leverandører
- Bæredygtighedspolitik
- HR-politik
- Medarbejderhåndbog