



HÅNDVERKS
GRUPPEN

Etiske retningslinjer for leverandører

Dokumentkontrol

Dokumentreference:	Etiske retningslinjer for leverandører
Revideringsdato:	Marts 2025
Version	3.0
Ejer:	Thomas Thorsøe, CHRO
Forretningsområde:	HR/Bæredygtighed
Interne kontroller:	PTP-01, PTP-02
Sikkerhedsniveau:	Privat og fortroligt
Godkendt af:	Bestyrelsen
Godkendelsesdato:	25. april 2025

Indholdsfortegnelse

1.	Baggrund og formål	3
2.	Anvendelsesområde	3
3.	Principper i adfærdskodeksen for leverandører	4
3.1	Arbejds- og menneskerettigheder	4
3.2	Rimelige arbejdsforhold	5
3.3	Miljømæssigt og socialt ansvar	6
3.4	Etiske forretningsmetoder	7
3.5	Produktintegritet og fortrolighed	8
4.	Disciplinære foranstaltninger	9
5.	Roller og ansvar	9
6.	Undtagelser	9
7.	Overvågning og gennemgang	9

1. Baggrund og formål

Hos Håndverksgruppen (herefter benævnt "koncernen" eller "Håndverksgruppen") fremmer vi social ansvarlighed og bæredygtighed, hvilket også omfatter vores leverandørkæde. Vi samarbejder med vores leverandører og forretningspartnere for at nå dette mål. Vi har derfor udarbejdet disse etiske retningslinjer for vores leverandører for at illustrere, hvad vi forventer af vores leverandører og forretningspartnere.

Leverandører til Håndverksgruppen skal levere varer og tjenesteydelser, der er produceret i overensstemmelse med gældende love, regler, kodeksets principper og anerkendte bedste praksis, herunder:

- FN's Global Compact
- FN's verdenserklæring om menneskerettigheder
- FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder
- Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) kernekonventioner

Kritiske leverandører, som defineret nedenfor, forventes at formidle de etiske retningslinjer til deres underleverandører og tilskynde til overholdelse heraf.¹ En leverandør skal på anmodning fra Håndverksgruppen kunne dokumentere overholdelse af de etiske retningslinjer. Sådant dokumentation kan omfatte en selvdeklaration, opfølgingsmøder eller due diligence udført af eksterne tjenesteudbydere. I tilfælde, hvor der er en påvist risiko for manglende overholdelse, forbeholder vi os ret til at foretage yderligere gennemgange, herunder besøg på produktionsfaciliteter. Nogle underleverandører forventes at oplyse om vigtige underleverandører efter anmodning og samarbejde om rimelige due diligence-foranstaltninger.

2. Omfang

Disse etiske retningslinjer fastlægger de standarder, som Håndverksgruppen forventer, at alle vores leverandører overholder. Alle kritiske leverandører, defineret som dem, som Håndverksgruppen køber direkte fra, og hvis produkter eller tjenester er afgørende for vores drift – dvs. at en afbrydelse af forholdet ville have en betydelig indvirkning på koncernen – skal formelt underskrive og overholde adfærdskodeksen.¹ Hvert land er ansvarlig for at identificere de vigtigste leverandører inden for deres respektive geografiske områder. Andre leverandører modtager en kopi af dette dokument og forventes at overholde dets principper og opretholde ansvarlige forretningsmetoder til enhver tid, selvom formel overholdelse ikke overvåges aktivt.

¹ Nogle af de største leverandører har implementeret deres egne strenge etiske retningslinjer, der regulerer deres aktiviteter og også omfatter deres underleverandører (SU) og leverandører. Hvis det bekræftes, at disse etiske retningslinjer er i overensstemmelse med principperne og kravene i Håndverksgruppens egne retningslinjer, vil dette blive betragtet som tilstrækkeligt til at opfylde dette krav.

Som nævnt i punkt 1 ovenfor forventes kritiske leverandører at formidle adfærdskodeksen til deres leverandører og fremme dens implementering i hele forsyningskæden.

Manglende overholdelse af kravene i adfærdskodeksen kan resultere i korrigerende foranstaltninger for nøgleleverandører og i alvorlige tilfælde ophør af forretningsforholdet.

3. Principper i de etiske retningslinjer for leverandører

De følgende afsnit beskriver principperne i disse etiske retningslinjer.

3.1 Arbejds- og menneskerettigheder

3.1.1 Intet tvangsarbejde eller obligatorisk arbejde

Leverandører må ikke anvende nogen form for tvangsarbejde, slavearbejde eller ufrivilligt fængselsarbejde. Arbejdstagere må aldrig blive pålagt at aflevere depositum eller identitetsdokumenter som betingelse for ansættelse, og de skal have frihed til at forlade deres arbejdsgiver med et rimeligt varsel.

3.1.2 Foreningsfrihed og kollektiv forhandling

Alle arbeidstagere har ret til frit at melde sig ind i eller danne fagforeninger og deltage i kollektive forhandlinger. Arbejdsgivere må ikke blande sig i eller hindre disse rettigheder og bør være åbne over for fagforeningsaktiviteter. Arbejdstagerrepræsentanter må ikke udsættes for diskrimination og bør have adgang til at udføre deres opgaver. Hvor der findes lovmæssige begrænsninger, skal arbejdsgivere støtte alternative former for uafhængig og fri arbejdstagerrepræsentation og forhandling.

3.1.3 Ingen brug af børnearbejde

Arbejdsgiveren må ikke ansætte arbeidstagere under 18 år til opgaver, der kan udgøre en fare for deres sundhed, sikkerhed eller moral. Minimumsalderen for arbeidstagere skal være den højeste af følgende:

- den nationale lovbestemte minimumsalder for beskæftigelse eller
- alderen for afslutning af den obligatoriske skolegang.

Arbejdsgiveren skal gennemgå kravene i den nationale lovgivning og om nødvendigt konsultere eksperter for at fastlægge arbejdets art og den tilhørende minimumsalder for arbejde. Hvis den nationale lovgivning tillader ansættelse af unge arbeidstagere i alderen 16–18 år, må de kun udføre ikke-farligt arbejde, forudsat at:

- deres sundhed, sikkerhed og moral er fuldt ud beskyttet, og
- de modtager tilstrækkelig uddannelse eller erhvervsuddannelse, der er relevant for jobbet.

Ingen arbeidstagere under 18 år må udføre farligt arbejde, herunder, men ikke begrænset til:

- udsættelse for farligt maskineri, giftige stoffer eller ekstreme temperaturer
- arbejde under jorden, under vand, i højden eller i trange rum
- natarbejde eller opgaver, der forstyrrer skolegang eller udvikling.

Leverandører skal implementere robuste politikker og procedurer for at forhindre børnearbejde i deres aktiviteter og forsyningskæder. Hvis der opdages børnearbejde, skal leverandører træffe foranstaltninger for at sikre barnets sikkerhed og give barnet mulighed for at gå i skole og gennemføre den obligatoriske skolegang. Overholdelse af ILO-konventionerne nr. 79, 138 og 182 er obligatorisk, og leverandører skal sikre fuld overholdelse af disse standarder. Der skal ydes tilstrækkelig støtte til:

3.1.4 Værdighed og respekt

Leverandører skal sikre en arbejdsplads fri for diskrimination, chikane og misbrug. Der må ikke forekomme diskrimination i forbindelse med ansættelse, løn, uddannelse, forfremmelse, afskedigelse eller pensionering på grundlag af etnicitet, religion, alder, handicap, køn, civilstand, seksuel orientering, fagforeningsmedlemskab eller politisk tilhørsforhold.

Leverandører skal implementere foranstaltninger til at beskytte medarbejdere mod chikane, misbrug og uretmæssig afskedigelse, herunder diskrimination på grundlag af ægteskab, graviditet, forældreskab eller HIV-status. Fysisk afstraffelse, trusler, seksuel eller verbal chikane og enhver form for intimidering er strengt forbudt.

3.1.5 Sundhed og sikkerhed

Leverandører skal sikre et sikkert, hygiejnisk og sundt arbejdsmiljø under hensyntagen til bedste praksis i branchen og specifikke farer på arbejdspladsen. Farlige kemikalier og stoffer skal håndteres omhyggeligt for at minimere risikoen. Der skal træffes rimelige foranstaltninger for at forebygge ulykker og skader på arbejdspladsen ved at identificere og reducere farer.

Medarbejderne skal modtage regelmæssig, dokumenteret sundheds- og sikkerhedsuddannelse, med yderligere uddannelse for nye eller omplacerede medarbejdere.

Leverandører skal sikre adgang til rene toiletfaciliteter, drikkevand og, hvor det er relevant, hygiejniske faciliteter til opbevaring af fødevarer. Hvis der stilles indkvartering til rådighed, skal den være ren, sikker, velventileret og have adgang til rent vand og sanitære faciliteter.

En repræsentant for ledelsen skal have ansvaret for at overvåge overholdelsen af sundheds- og sikkerhedskravene.

3.2 Rimelige arbejdsforhold

3.2.1 Løn

Løn og goder for en standard arbejdsuge skal som minimum være i overensstemmelse med nationale lovmæssige standarder eller branchestandarder, alt efter hvad der er højest. Kompensation skal altid være tilstrækkelig til at dække basale behov og give mulighed for en vis disponibel indkomst.

Medarbejderne skal modtage en skriftlig, klar og forståelig kontrakt, der specificerer lønvilkår, herunder skatteoplysninger, hvor det er relevant, betalingsmetoder og lønperioder. Lønfradrag af disciplinære årsager er forbudt, og der må ikke foretages fradrag ud over det, der er krævet i henhold til loven, uden medarbejderens udtrykkelige samtykke.

3.2.2 Arbejdstid

Arbejdstiden skal overholde nationale love, kollektive overenskomster og internationalt anerkendte arbejdsstandarder. En normal arbejdsuge bør ikke regelmæssigt overstige 48 timer, og medarbejderne skal have mindst én fridag i hver syv-dages periode.

Overtid skal være frivillig, begrænset og kompenseres med en tillægsbetaling i overensstemmelse med national lovgivning og kollektive overenskomster. Selvom den samlede arbejdsuge, inklusive overarbejde, generelt ikke bør overstige 60 timer, kan der kun gøres undtagelser i særlige tilfælde – såsom uforudsete produktionsspidser eller nødsituationer – forudsat at lovkrav, kollektive overenskomster og sundheds- og sikkerhedsbeskyttelse er på plads.

3.2.3 Stabil og lovlig beskæftigelse

Ansættelsesforhold skal være lovligt anerkendt og overholde internationale konventioner, nationale love og regler. Brug af korttidskontrakter, underleverandører eller andre ansættelsesaftaler må ikke anvendes til at omgå lovmæssige forpligtelser vedrørende løn, goder eller jobsikkerhed.

Alle medarbejdere skal modtage en skriftlig ansættelseskontrakt på et sprog, de forstår, med en klar beskrivelse af ansættelsesvilkårene. Uddannelsesprogrammer skal have foruddefinerede vilkår vedrørende varighed, mål og betingelser for at sikre, at de giver reelle muligheder for kompetenceudvikling.

3.3 Miljømæssigt og socialt ansvar

3.3.1 Miljø

Leverandører skal træffe proaktive foranstaltninger for at minimere negativ miljøpåvirkning i hele værdikæden. Dette omfatter reduktion af forurening, optimering af ressourceanvendelsen (energi, vand og materialer) og begrænsning af drivhusgasemissioner i produktion og transport. Det lokale miljø omkring produktionsanlæggene skal beskyttes mod forringelse.

Leverandører skal gennemføre årlige miljørisikovurderinger på deres anlæg for at identificere og reducere potentielle risici. Overholdelse af nationale og internationale miljølove, herunder indhentning af de nødvendige tilladelser, er obligatorisk.

Der forventes en løbende forbedring af miljøpræstationen gennem overvågning, operationel kontrol og personaleuddannelse. Leverandører skal stræbe efter fremskridt baseret på videnskabelig viden, teknisk gennemførlighed og økonomisk levedygtighed.

3.3.2 Berørte samfund

Leverandører skal sikre, at deres aktiviteter og brug af naturressourcer ikke skader lokale eller marginaliserede samfund eller kompromitterer deres adgang til vigtige ressourcer. Dette omfatter undgåelse af store arealkrav, overdrevet vandforbrug eller andre handlinger, der kan underminere indkomstgrundlaget og levebrødet for de berørte befolkninger. Der skal implementeres ansvarlige og bæredygtige ressourceforvaltningspraksisser for at forhindre negative sociale konsekvenser.

3.4 Etiske forretningsmetoder

3.4.1 Bekæmpelse af bestikkelse og korruption

Leverandører skal opretholde de højeste standarder for integritet i alle forretningsforhold og overholde alle gældende love og regler mod bestikkelse og korruption. Korruption i enhver form – herunder bestikkelse, afpresning, returkommissioner og uberettigede fordele til forretningspartnere eller offentlige embedsmænd – er strengt forbudt. Leverandører må ikke tilbyde gaver, underholdning eller andre uretmæssige fordele til Håndverksgruppens medarbejdere, agenter eller repræsentanter med det formål at påvirke forretningsbeslutninger.

3.4.2 Interessekonflikter

Leverandører skal sikre, at forretningsbeslutninger udelukkende er baseret på objektive kriterier uden personlige, økonomiske eller andre interessekonflikter. Alle omstændigheder, der kan påvirke beslutningstagningen på en uretmæssig måde – herunder tilknytning til slægtninge og andre nærtstående parter – skal oplyses og undgås. Leverandørens bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere skal handle upartisk i alle forretningsanliggender og afstå fra at give uberettigede fordele til enkeltpersoner, virksomheder eller organisationer.

3.4.3 Bekæmpelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme

Leverandører skal overholde alle gældende love om bekæmpelse af hvidvaskning af penge (AML) og finansiering af terrorisme (CTF) og sikre, at de ikke deltager i ulovlige finansieringsaktiviteter. Forretningstransaktioner må kun gennemføres med legitime enheder, og leverandører skal implementere foranstaltninger for at forhindre ulovlige betalinger og finansielle transaktioner, der kan bruges til hvidvaskning af penge. Leverandører skal træffe rimelige foranstaltninger for at beskytte Håndverksgruppen og dets datterselskaber mod misbrug til sådanne formål.

3.4.4 Overholdelse af nationale og internationale sanktioner

Leverandører skal overholde alle gældende nationale og internationale sanktionslove. Hvis en leverandør, dens underleverandører eller en del af dens forsyningskæde bliver genstand for sanktioner eller overtræder sanktionslove, skal Håndverksgruppen straks underrettes.

3.4.5 Ansvar i forsyningskæden

Leverandører forventes at anvende en risikobaseret tilgang til styring af deres forsyningskæde og udføre due diligence på deres egne leverandører og underleverandører for at forhindre krænkelse af menneskerettigheder, miljøskader og uetiske forretningsmetoder. Leverandører skal sikre, at deres egen forsyningskæde overholder disse etiske retningslinjer og træffe korrigerende foranstaltninger, når det er nødvendigt.

3.4.6 Fair konkurrence og overholdelse af handelsregler

Leverandører skal overholde alle gældende antitrust- og konkurrencelove og sikre fair forretningspraksis og fri konkurrence. Konkurrencebegrænsende adfærd såsom prisfastsættelse, budmanipulation, markedsdeling og monopolistisk praksis er strengt forbudt. Leverandører skal konkurrere på en etisk måde og fremme gennemsigtige og lige konkurrencevilkår.

3.5 Produktintegritet og fortrolighed

3.5.1 Produktsikkerhed og kvalitet

Håndverksgruppen forventer, at leverandører opretholder de højeste standarder for produktsikkerhed og -kvalitet. Alle leverede produkter skal overholde gældende lovkrav og regler samt relevante industristandarder. Leverandører skal implementere strenge kvalitetskontrolforanstaltninger for at sikre, at produkterne er sikre, pålidelige og egnede til formålet.

3.5.2 Fortrolighed og databeskyttelse

Leverandører skal beskytte og respektere fortroligheden af alle ikke-offentlige oplysninger vedrørende Håndverksgruppen, dens medarbejdere, kunder eller forretningsdrift. Fortrolige oplysninger må kun bruges til det tilsigtede forretningsformål og må ikke videregives til tredjeparter uden forudgående godkendelse. Leverandører forventes også at overholde gældende lovgivning om privatlivets fred og sikre sikker håndtering af følsomme oplysninger.

3.5.3 Beskyttelse af ejendom og aktiver

Leverandører skal beskytte og anvende Håndverksgruppens materielle og immaterielle aktiver, herunder materialer, udstyr, immaterielle rettigheder og finansielle ressourcer, på en ansvarlig måde. Disse aktiver må ikke misbruges, gå tabt eller anvendes til personlig vinding. Enhver mistanke om misbrug eller tab skal straks rapporteres.

3.5.4 Nøjagtighed i regnskabsføring

Leverandører skal føre nøjagtige, gennemsigtige og verificerbare regnskaber over alle forretningstransaktioner. Finansielle og ikke-finansielle regnskaber skal dokumenteres i overensstemmelse med gældende love og regler. Enhver form for forfalskning, vildledning eller uautoriseret ændring af regnskaber er strengt forbudt.

4. Disciplinære foranstaltninger

Leverandører har adgang til Håndverksgruppens rapporteringskanal, som er tilgængelig på koncernens hjemmeside for hvert respektive land, for at rapportere bekymringer om potentielle overtrædelser af de etiske retningslinjer fortroligt og uden frygt for repressalier.

I tilfælde af overtrædelse af de etiske retningslinjer vil Håndverksgruppen og leverandøren i fællesskab udarbejde en handlingsplan med en klar tidsplan for afhjælpning. Leverandøren skal afhjælpe overtrædelser inden for en rimelig frist. Hvis leverandøren ikke er villig til at træffe korrigerende foranstaltninger, eller hvis der er tale om en væsentlig overtrædelse af de etiske retningslinjer, forbeholder Håndverksgruppen sig ret til at opsige leveringskontrakten.

Hver landechef er ansvarlig for at undersøge potentielle overtrædelser og fastlægge passende foranstaltninger i overensstemmelse med gældende retningslinjer og regler i deres respektive lande.

5. Roller og ansvar

Leverandører skal følge de principper, der er beskrevet i kodeksen, og sikre, at alle forventninger og standarder, der er beskrevet i dette dokument, overholdes.

CHRO for Håndverksgruppen har det overordnede ansvar for kodekset og overvåger i samarbejde med ESG-chefen den årlige gennemgang og, om nødvendigt, opdatering af disse etiske retningslinjer for at sikre, at de afspejler gældende juridiske, lovgivningsmæssige og etiske standarder.

Hver landechef er ansvarlig for at implementere og håndhæve de etiske retningslinjer i deres respektive lande. Dette omfatter at sikre, at leverandører modtager de etiske retningslinjer, forstår kravene, og at kritiske leverandører underskriver dem.¹⁾ Landechef vil blive støttet af relevante interne teams, såsom business control, HR og ESG, for at overvåge og sikre løbende overholdelse af de etiske retningslinjer.

6. Undtagelser

Der er ingen undtagelser fra dette dokument. Ethvert behov for undtagelser fra de etiske retningslinjer skal være klart defineret og dokumenteret. Alle undtagelser skal godkendes af Håndverksgruppens bestyrelse.

7. Overvågning og gennemgang

Håndverksgruppen vil løbende evaluere leverandørers og forretningspartneres overholdelse af de etiske retningslinjer som en del af sin samlede vurdering af nye og eksisterende forretningsforhold. Hvor der identificeres områder med forbedringspotentiale, vil der blive foretaget de nødvendige opdateringer for at opretholde overholdelse af bedste praksis.

For at sikre løbende effektivitet vil CHRO og ESG-manageren gennemgå adfærdskodeksen årligt og foretage relevante opdateringer for at sikre, at den fortsat er i overensstemmelse med branchestandarder, lovgivningsmæssige og juridiske krav. Adfærdskodeksen vil blive forelagt Håndverksgruppens bestyrelse til godkendelse på årsbasis.